1) Formulaire n° :

*Form n°*

Identification de l’organisme

*Identification of the organization*

|  |  |
| --- | --- |
| 2) Nom de l’organisme : *Organisation Name* |  |
| 3) Contacts auprès de l’organisme : *Contacts* |  |
| 4) N° et périmètre de l’agrément PART *(si existant)*  : *N° and scope of PART approval (if applicable)* |  |
| 5) Référence(s) du/des contrats MCO*(si existant)*  : *N° of contract (if applicable) :* |  |
| 6) N° agrément *EMAR/FR (si existant)* :  *EMAR/FR Approval reference (if applicable)* |  |

|  |
| --- |
| **7) [ ]  Demande initiale** **/ *Initial approval***  suivant la règlementation EMAR/FR partie : M **[ ]** 145 **[ ]**  147 **[ ]**  |
| 7.1) Périmètre postulé : *Scope* |
| 7.2) Sites concernés : *Locations* |
| 7.3) Effectifs concernés : *Employees affected* |

|  |
| --- |
| **8 ) [ ]  Modification majeure / *Major Change***  |
| 8.1) Évolution de périmètre : *Scope evolution* |
| 8.2) Autres modifications : *Other changes* |

|  |
| --- |
| 9) Commentaires :  *Comments* |
| 10) Nom et fonction : *Name and functions*  |  |
| Date |  Signature |

|  |
| --- |
| **INSTRUCTIONS D’EMPLOI DU FORMULAIRE 2 EMAR/FR*****COMPLETION INSTRUCTIONS OF EMAR/FR Form 2***Ligne 1 : *formulaire n° :* numéro de formulaire créé par l’organisme demandeur *form n° : form number created by the requesting organization*Case 2: *nom de l’organisme :* indiquer le nom de l’organisme demandeur. Le nom est celui inscrit ou prévu d’être inscrit sur le certificat d’agrément correspondant  *identification of the organization : name of the organization. This is the name written or foreseen to be written on the approval certificate.*Case 3 : *contacts auprès de l’organisme* : indiquer les contacts au sein de l’organisme. Le contact est le POC privilégié pour les échanges avec l’autorité. Indiquer les coordonnées : n° de téléphone et email. *contacts : state the POCs in the organization. He/she will be the main POC for the State aviation airworthiness authority. Indicate phone n° and E-mail.*Case 4 : *n° et périmètre de l’agrément PART (si existant) : n*uméro et périmètre associé de l’agrément PART de l’organisme demandeur, si existant. *n° and scope of the PART approval (if applicable) : number and scope of the PART approval detained by the requesting organization, if existing*Case 5 : *référence(s) du/des contrats MCO(si existant) :* référence du/des contrat(s) liant l’organisme et l’État, motivant la demande d’agrément initial ou justifiant l’agrément en cours.  *n° of contract (if applicable) : reference of the contract(s) established between the organization and the French State, being the cause of the initial request for an approval or justifying the existence of the current approval.*Case 6  : *n° agrément EMAR/FR (si existant) :* indiquer le numéro d’agrément EMAR/FR de l’organisme demandeur. *EMAR/FR Approval reference (if applicable)*Case 7  : case à cocher demande initiale pour les organismes postulant pour un agrément EMAR/FR. En cas de demande initiale, cocher la réglementation correspondante : partie M, 145 ou 147. *check box initial request for the organization applying for an initial approval EMAR/FR. For initial request, check the box of the corresponding regulation text: part M, 145 ou 147.*Case 7.1 : *périmètre postulé :* indiquer le périmètre de l’activité de l’organisme demandeur. *scope : scope encompassed by the requested approval*Case 7.2 : *sites concernés* : localisation des sites impliqués dans les activités concernées par l’agrément demandé. Permet de dimensionner les activités d’audit. *Locations: location concerned by the activities concerned by the requested approval. This information is necessary to prepare the audit activities.*Case 7.3 : *effectifs concernés :* nombre de personnes impliquées dans les activités concernées par l’agrément demandé. Permet de dimensionner les activités d’audit. *Employees affected: number of employees concerned by the activities concerned by the requested approval. This information is necessary to prepare the audit activities.*Case 8  : case à cocher modification majeure pour les organismes possédant un agrément et postulant pour une évolution majeure liée à l’agrément mentionné en case 6). *check box major change for the organizations who own an approval and apply for a major change linked to this approval, stated in case 6.*Case 8.1 : *évolution de périmètre :* évolution du périmètre demandé ; ajout ou retrait de rating et/ou de site(s). *scope evolution : addition or suppression of a rating and/or location(s).*Case 8.2 :  *autres modifications :* description de toute autre modification que celles mentionnées en case 8.1). *other changes : any other modification of the organization that is not stated in case 8.1).*Case 9:  *commentaires :* toute information complémentaire permettant de préciser la demande.  *comments : any supplementary information enabling to add precision regarding the request.* Case 10: *signature : une signature du dirigeant responsable est requise. Toutefois, pour une demande d’évolution majeure d’agrément, une signature du directeur Qualité est acceptée.*  *name and functions : a signature of the accountable manager is required. However, a signature of the Quality manager is accepted for any major change.*  |