# Message de demande d’avitaillement

# hors missions de liaison

DELPIA /INTERESSE B.OS/SECTION OPERATIONS *(rayer mention inutile)*

DCSEA /INTERESSE SDO2/RD1 *(rayer mention inutile)*

PRIMO: CONTEXTE

*Description sommaire de la demande : (Type de mission /cadre /lieu/date de début et de fin)*

SECUNDO : EXPRESSION DU BESOIN

ALFA : Besoin initial

- Type d’opération demandée : *(avitaillement / reprise / additivation / RT-MT)*

- Quantité totale commandée : *(en litres)*

- Produit demandé : *(F-35/JETA1/F-34 /F-18)*

- Aéronefs concernés : *(Nombre / type et immatriculation / provenance : civils-militaires)*

- Lieu de la prestation : *(lieu/aéroport clair / code OACI // terrain libre- coordonnées GPS))*

- Détails avitaillement : *(date / quantité / horaire (LOC))*

BRAVO : Renseignements complémentaires

- Avitaillement par fournisseur civil possible ? (O/N) *(1) (puis choisir le produit associé)*

- pour carburéacteur, avitaillement par JET A1 (O/N)

- Délocalisation prestation possible sur aérodrome de proximité ? (O/N) *(2)* Rayon admissible = (km)

Justifications : *(obligatoires si (1) et/ou (2) négatif : incompatibilité technique, impératif de mission, opération de rayonnement …)*

CHARLIE : Modes de paiement

Code SEA imputation : *(code SEA unité/ code SEA particulier/pour prestation réalisée par fournisseur SEA))*

Cartes accréditives : *(si prestation par fournisseur civil possible)*

- AEG Fuels : *(numéro : date de validité)*

- TOTAL France : *(numéro : date de validité)*

- BP France : *(numéro : date de validité)*

Moyens de paiement autre : *(préciser – cas particuliers des prestations pouvant être réalisées au profit de clients privés ne disposant d’aucune autorisation de prise en charge carburant sur secteur défense)*

- Lien avec la défense : *(cas particulier des locations aéronefs ou opérations de rayonnement pouvant impliquer des aéronefs civils : préciser type de convention ; fournir une copie à DELPIA)*

TERTIO : INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Enceinte militaire ou civile *(précision importante pour le gardiennage et l’accès)*

Restauration et/ou logement sur le site *(possibilité du site/modalité de prise en charge du personnel SEA : à charge client ? ou à charge SEA)*

Autres : *(ajouter informations qui pourraient intéresser directement le SEA – sécurité incendie /environnementale...)*

QUARTO : POINTS DE CONTACT

Grade /nom/fonction/ TEL FIX / PORT : *(correspondant en charge du suivi de la demande)*

Grade /nom/fonction/ TEL FIX / PORT: *(bénéficiaire)*

Grade /nom/fonction/ TEL FIX /PORT : *(correspondant administratif - si possible)*