



Fourniture de normes OTAN par DGA ITE



COMMANDE DE NORMES OTAN

- Toute demande de normes OTAN : écrire à dga-ite.accueil.fct@intradef.gouv.fr
- DGA ITE recherche la disponibilité des normes dans sa bibliothèque ou auprès de l'OTAN
- DGA ITE établit et envoie par mail un devis à l'industriel
- Norme non classifiée : 35 € ; norme classifiée : 85 €
- Le devis doit être retourné à l'adresse dga-ite.accueil.fct@intradef.gouv.fr ou joint à la demande sur le portail documentaire Indigo (<http://www.indigo.dga.defense.gouv.fr/portail/>)

NORMES OTAN NON CLASSIFIEES

- Toute demande de normes : écrire à dga-ite.accueil.fct@intradef.gouv.fr
- Si le document est disponible en format numérique sur Normotan, le fichier est transmis par mail dans les 5 jours.
- Si le document n'est disponible à DGA ITE qu'en format papier, le document est numérisé puis transmis par mail dans les 5 jours.
- Si le document n'est pas disponible sur Normotan, DGA ITE sollicite l'OTAN. Délai variable mais plutôt long car il n'y a pas de personnel spécifiquement dédié à cette mission de fourniture à Bruxelles.
- Délai moyen de livraison d'une norme disponible non protégée à DGA ITE : 2 jours

NORMES OTAN CLASSIFIES

- Toute demande de normes : écrire à dga-ite.accueil.fct@intradef.gouv.fr
- DGA ITE doit s'assurer que le demandeur dispose d'un niveau d'habilitation suffisant pour prendre connaissance de ce document et qu'il est en mesure de justifier d'un besoin d'en connaître.
- DGA ITE envoie par courrier à l'industriel le formulaire n° D-MAN 263-106 « demande de document sensible » qui aura été pré-rempli avec les références du document et son niveau de classification.
- Tant que le formulaire renseigné par le demandeur, par l'officier de sécurité du demandeur et par le représentant du ministère des armées n'est pas reçu par DGA ITE, il n'y a pas de livraison du document classifié. Au bout de deux mois sans retour à DGA ITE, la commande est soldée sans livraison.

NORMES OTAN CLASSIFIEES

- Dans tous les cas, une demande de document sensible est à remplir. Une fois reçue et validée par le bureau sécurité de DGA ITE :
- DRO : DGA ITE peut livrer directement au Bureau Secret Otan de l'industriel demandeur. Livraison directe possible par DGA ITE via messagerie Intraced
- CO : si l'industriel dispose d'un bureau d'ordre membre du réseau COSMIC DGA, DGA ITE peut envoyer la norme directement à l'industriel. Livraison possible via messagerie Intraced directement par DGA ITE
- CO : si l'industriel ne dispose pas d'un bureau d'ordre membre du réseau COSMIC DGA, DGA ITE fait transiter le document par le bureau COSMIC Principal (BCP) à Paris qui procède à la livraison du document à l'industriel.
- SO : la livraison de documents SO par courrier postal n'est pas actuellement autorisée
- Délai moyen de livraison d'une norme disponible protégée : 10 jours

NORMES OTAN : EXEMPLE DE CAS DE DELAI MAXIMUM

- Dans le cas d'une norme OTAN classifiée et non disponible à DGA ITE, le délai de livraison peut être de plusieurs semaines car il y a plusieurs étapes:
- Demande de document sensible à remplir par le demandeur
- Demande du document à l'OTAN par DGA ITE
- Transmission du document par l'OTAN à DGA ITE via la valise diplomatique ou via la messagerie Intraced
- Transmission du document à l'industriel par DGA ITE ou par le BCP suivant les cas (voir planche précédente)

NORMES OTAN : CONSEILS

- Toutes demandes de normes doivent être impérativement envoyées à dga-ite.accueil.fct@intradef.gouv.fr et surtout pas aux adresses de messagerie personnelle.
- Bien remplir et renvoyer les demandes de document sensible. Bien lire l'aide à la rédaction du formulaire DGA ITE D-MAN 263-106.
- Ne pas hésiter à contacter Dominique Queyret, officier de sécurité de DGA ITE, en cas de problème pour remplir ce formulaire (05 45 37 19 38).
- Si vous êtes un nouveau client industriel : se faire connaître de DGA ITE (05 45 37 19 63) ou dga-ite.accueil.fct@intradef.gouv.fr



DGA INTELLIGENCE TECHNIQUE ET ECONOMIQUE

Adresse postale : CS 32108 – 16021-Angoulême Cedex

Adresse géographique : rue de Général Olry – Angoulême

Téléphone : 05.45.37.19.19 – Télécopie : 05.45.37.19.98