



## Fiche de présentation d'une idée, d'un projet

A titre indicatif, la Mission pour le développement de l'innovation participative (MIP) vous propose une fiche type pour présenter simplement votre idée. Cette fiche est un outil d'aide à la réflexion et à la préparation de votre projet. Vous êtes libre d'adapter la forme à votre convenance. Si vous le souhaitez, tout document permettant une meilleure compréhension du dossier peut être joint en annexe.

**Adresse :** Mission Innovation Participative (MIP), 60 boulevard du général Martial Valin, CS 21623, 75509 Paris Cedex 15

**Mail :** [dga.mip.fct@intradef.gouv.fr](mailto:dga.mip.fct@intradef.gouv.fr)

**Le nombre de lignes à remplir n'est pas limité, n'hésitez pas à expliquer votre projet en détail !**

**TITRE DE VOTRE IDEE/PROJET :** .....

### VOTRE IDEE

#### 1 / Vos coordonnées

Grade ou statut/Prénom/NOM : .....

Unité d'appartenance : .....

Adresse complète : .....

Téléphone : ..... Mobile : .....

Mail : .....

#### 2 / La situation existante et le problème rencontré (\*)

.....

.....

.....

#### 3 / L'objectif poursuivi, en précisant les gains attendus (\*)

.....

.....

.....

#### 4 / La description de l'idée (\*)

.....

.....

.....

### VOTRE PROJET

En cas de besoin pour préciser ces points vous pouvez contacter la Mission innovation participative (09.88.67.72.37)

#### 5 / La méthode et les moyens pour concrétiser votre idée (\*)

.....

.....

.....

.....

#### 6 / Le calendrier de réalisation de votre projet (\*)

.....

.....

.....

#### 7 / L'estimation financière et le planning des dépenses (\*\*)

.....

.....

.....

(\*) Voir liste des exemples au verso pour vous aider dans vos explications.

(\*\*) Avant toute discussion avec une entreprise au sujet de votre projet, faites signer à vos interlocuteurs un accord de confidentialité. Un modèle est disponible sur simple demande.

## EXEMPLES TYPE POUR VOUS AIDER A REMPLIR VOTRE FICHE

**2 / Décrivez en quelques mots le problème et les difficultés auxquels vous êtes confrontés.**

→ Exemple : « J'ai été confronté à telle situation / 30% des accidents proviennent d'un dysfonctionnement lié à ... »

**3 / Précisez les performances que vous souhaitez atteindre ou le problème que vous proposez de résoudre en tout ou partie.**

→ Exemple : « J'ai imaginé ce projet pour [améliorer / gagner en sécurité]... »

**4 / Expliquez en quelques lignes, de façon succincte, la solution telle que vous l'imaginez.**

→ Exemple : « Ce système reposera [sur une technique très simple] ... »

**5 / Décrivez le projet dans son ensemble avec les étapes à franchir, les difficultés techniques ou autres à régler, etc...**

→ Exemple : « Je souhaite recourir à un logiciel / une maquette / un prototype / un livret, etc... »

**6 / Indiquez le planning prévisionnel de réalisation avec la date de démarrage des travaux, la durée des travaux, etc...**

→ Exemple : « Après une étude de x mois, la réalisation du prototype devrait débuter au mois X... »

**7 / Précisez le détail financier de ce que vous comptez acheter et à quel moment vous aurez besoin des fonds.**

